

Offre Ref : 378117

responsable du Centre Socioculturel de Colmar (h/f)

Date de publication : 06/06/2017

Date limite de candidature : 23/06/2017

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ANIMATEUR
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité de la directrice, vos activités principales sont :

- de concevoir et conduire le projet d'animation globale en lien avec le contexte local, impulser et réaliser le diagnostic territorial dans une logique participative incluant l'ensemble des instances, partenaires et habitants, à partir de l'étude des besoins
- de définir les axes d'interventions du Centre Socio-culturel, ainsi que les critères d'évaluation et de suivi
- de rédiger des bilans par actions, des notes et de tout autre document administratif
- de coordonner et animer les partenariats, en organisant une concertation avec les professionnels, associations et acteurs du territoire
- de développer la dynamique participative au sein du Centre socio-culturel et du territoire
- représenter le Centre Socioculturel en toute circonstance, auprès de la Municipalité, des partenaires, de la presse
- de mettre en place un plan d'actions (annuel et pluriannuel) permettant l'appropriation par l'équipe du projet social, la participation et la prise de responsabilités des usagers et bénévoles, la mobilisation des habitants du territoire
- d'organiser l'accompagnement des associations dans l'élaboration des actions en lien avec le projet social et proposer un soutien logistique et technique ponctuel
- de gérer les ressources humaines et les bénévoles, par l'organisation des plannings, congés, formations des équipes réparties sur les 3 sites (Europe, Club des Jeunes, Florimont/Bel'Air)
- d'assurer la gestion administrative, budgétaire et financière des équipements, par l'élaboration, le suivi et l'exécution du budget en lien avec la comptable et les encadrants de chaque site
- de négocier et suivre les financements en lien avec la coordinatrice jeunesse
- d'assurer la sécurité des personnes et la préservation des bâtiments

Activités complémentaires :

- assurer la continuité de service en l'absence d'un des 3 responsables de sites
- piloter les entretiens professionnels en proposant les objectifs annuels et les axes d'évolution adaptés au personnel

Activités spécifiques :

- être le garant de l'optimisation des taux d'occupation des dispositifs ALSH, péri-scolaire, accueil informel, actions familiales
- participer à l'évaluation des contrats enfance jeunesse et proposer des actions et projets dans le cadre des dispositifs du Contrat de Ville (CLAS, autre,...) ou autres (Etat, CAF,...)

Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil recherché : - Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs, catégorie B

Savoirs :

- maîtriser la méthodologie de la démarche de projet, du diagnostic à l'évaluation
- connaître les problématiques sociales et économiques de son territoire ainsi que les politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales
- connaître les champs de compétences, missions, positionnements, modes d'intervention des acteurs locaux
- connaître les principes de la démarche participative et les règles de fonctionnement et d'organisation d'une collectivité territoriale et le statut relatif au personnel par filière
- maîtriser les principes budgétaires de la M14, la ventilation comptable PLA et les prestations de service CAF

- repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire
 - partager et échanger les connaissances spécifiques des partenaires avec l'équipe du CSC
 - initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs d'inciter les acteurs du territoire, dans le champ de la famille et de la parentalité à participer à un réseau constitué
 - promouvoir les actions du CSC auprès des usagers
 - créer des supports et documentation tant pour les professionnels qu'à destination des usagers
- Qualités :
- sens de l'organisation et de la méthode, rigueur, efficacité
 - esprit d'analyse et de synthèse dans une démarche concertée
 - capacité à gérer les conflits
 - être force de proposition

Conditions de travail :

Intervention sur les différents sites du Centre : Florimont/Bel-Air, Centre Europe, Club des Jeunes

Déplacements dans le cadre de séjours avec nuitées

Travail le week-end et en soirée selon les besoins

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : COLMAR

Service d'affectation : Direction de l'Education, de l'Enfance et de la Jeunesse

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : 38 heures 30 par semaine avec RTT

Remplacement :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNE DE COLMAR
1, Place de la Mairie
BP 50528
68021 COLMAR CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.