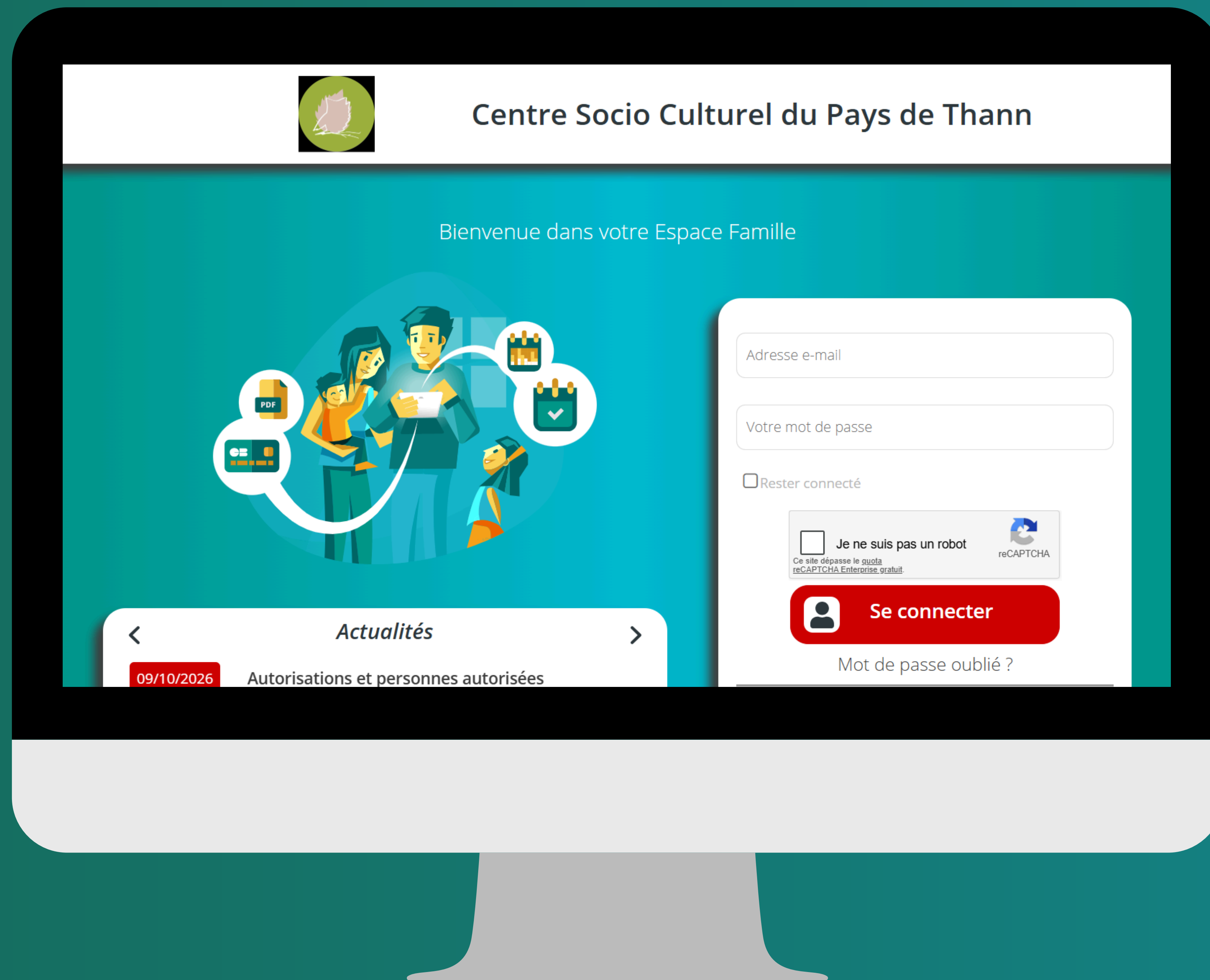


TUTORIEL « ESPACE FAMILLE »



C'EST QUOI « ESPACE FAMILLE » ?

LE CENTRE SOCIOCULTUREL DU PAYS DE THANN DISPOSE D'UN NOUVEAU LOGICIEL D'INSCRIPTION AVEC UN « ESPACE FAMILLE » EN LIGNE.

CHAQUE FAMILLE DISPOSERA À PRÉSENT DE SON PROPRE ACCÈS EN LIGNE QUI LUI PERMETTRA DE :

- **GÉRER LES INFORMATIONS DE VOTRE FAMILLE**
- **COMPLÉTER LES DOSSIERS DE VOS ENFANTS**
- **DÉPOSER DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**
- **INSCRIRE VOS ENFANTS ET RÉSERVER LES DATES POUR LES ACCUEILS DE LOISIRS**
- **INSCRIRE LES JEUNES AUX ACTIVITÉS DE L'ESPACE JEUNESSE**
- **ACCÉDER À VOS FACTURES PAR PÉRIODE**

INTRODUCTION : C'EST QUOI « ESPACE FAMILLE » ?

VOTRE « ESPACE FAMILLE » **DOIT ÊTRE COMPLÉTÉ PAR VOS SOINS**
.....
PUIS VALIDÉ PAR LE CENTRE SOCIOCULTUREL DU PAYS DE THANN.



**AUCUNE INSCRIPTION SUR LES ACCUEILS DE LOISIRS / ESPACE
JEUNESSE NE SERONT POSSIBLES SI VOTRE « ESPACE FAMILLE »
N'EST PAS CORRECTEMENT RENSEIGNÉ ET SI LES DOCUMENTS NE
SONT PAS FOURNIS.**

SOMMAIRE

UN GUIDE PAS À PAS POUR PRÉPARER LE DOSSIER DE VOTRE FAMILLE ET INSCRIRE VOTRE ENFANT AUX ACCUEILS DE LOISIRS.

AU PROGRAMME :

- **PARTIE 1 : SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE**
- **PARTIE 2 : COMPLETER SON ESPACE FAMILLE**
- **PARTIE 3 : INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS**

AVANT DE COMMENCER

POUR EFFECTUER VOS DÉMARCHES, VEUILLEZ PRÉPARER :

- **UN ORDINATEUR, UNE TABLETTE OU UN SMARTPHONE CONNECTÉ À INTERNET.**
- **L'ACCÈS À L'ADRESSE E-MAIL COMMUNIQUÉE AU CENTRE.**
- **LES INFORMATIONS CONCERNANT LES RESPONSABLES LÉGAUX ET LES ENFANTS.**
- **LES DOCUMENTS DEMANDÉS, ENREGISTRÉS SUR VOTRE APPAREIL.**

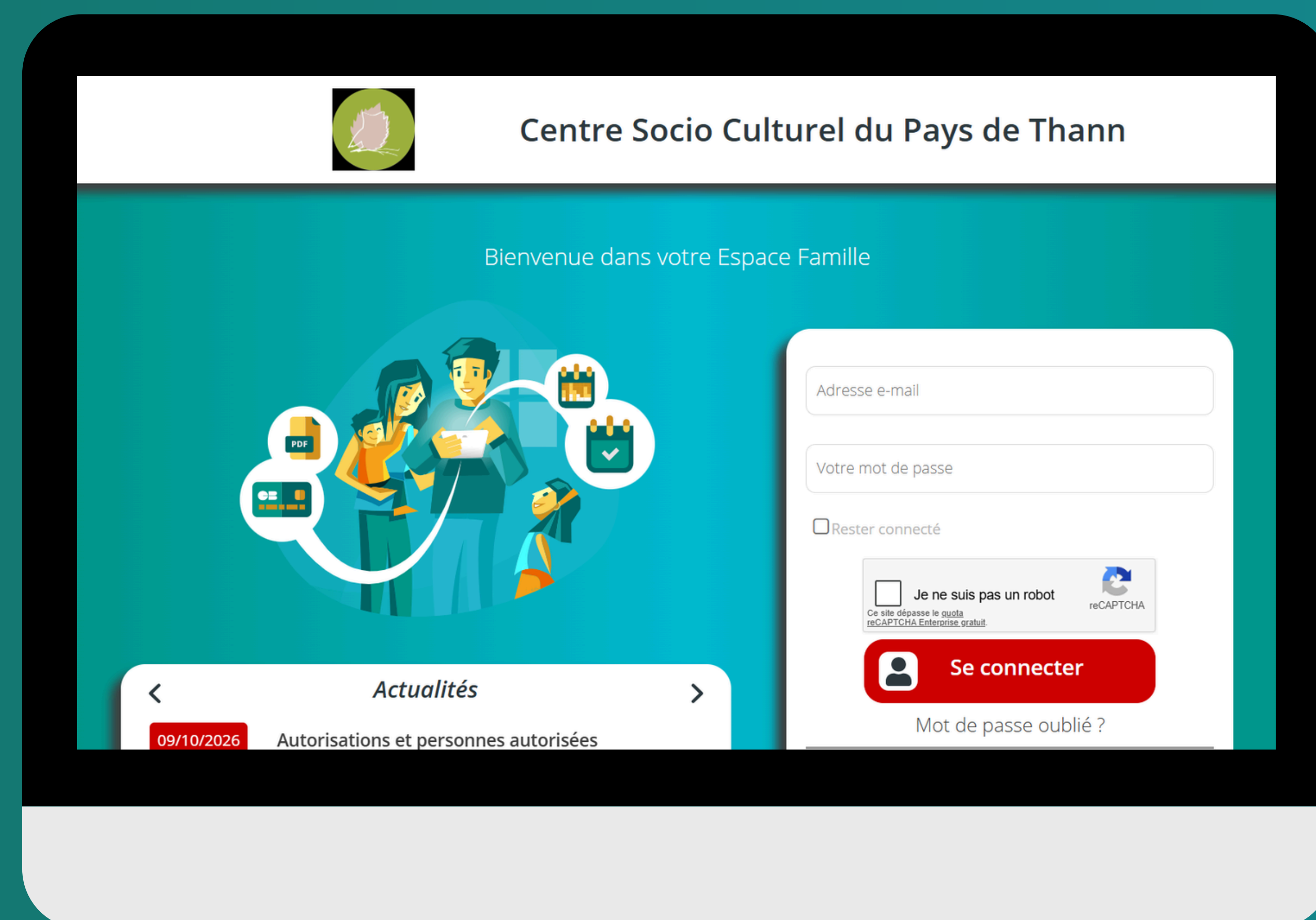
CONSEILS :

- **NOUS RECOMMANDONS D'UTILISER LE NAVIGATEUR GOOGLE CHROME DEPUIS UN ORDINATEUR LORSQUE VOUS UTILISEZ L'ESPACE FAMILLE.**
- **SI VOUS PHOTOGRAPHIEZ UN DOCUMENT, VÉRIFIEZ QUE LA PAGE ENTIÈRE EST VISIBLE ET QUE LE TEXTE EST LISIBLE.**

PARTIE I
SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE

ACCÉDER À VOTRE COMPTE

- OUVREZ LE LIEN DE L'ESPACE FAMILLE TRANSMIS PAR LE CENTRE
- VÉRIFIEZ QUE VOUS ÊTES BIEN SUR L'ESPACE DU CENTRE SOCIO CULTUREL DU PAYS DE THANN.
- MUNISSEZ-VOUS DE VOTRE ADRESSE E-MAIL ET DE VOTRE MOT DE PASSE.



LIEN D'ACCÈS :

<https://espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11704942>

ASTUCE : AJOUTEZ CETTE PAGE À VOS FAVORIS POUR LA RETROUVER FACILEMENT.

PREMIÈRE CONNEXION

- OUVREZ L'E-MAIL D'ACTIVATION DE VOTRE ESPACE FAMILLE. IL S'AGIT D'UN EMAIL ENVOYÉ PAR LE CENTRE SOCIOCULTUREL ENTRE FIN AOUT ET DEBUT SEPTEMBRE 2026
- CLIQUEZ SUR LE LIEN CONTENU DANS LE MESSAGE.
- CRÉEZ VOTRE MOT DE PASSE EN SUIVANT LES CONSIGNES AFFICHÉES.
- VALIDEZ, PUIS CONNECTEZ-VOUS À VOTRE ESPACE.



SI VOUS N'AVEZ PAS REÇU LE MESSAGE, OU SI LE LIEN A EXPIRÉ :

- SI VOUS NE LE RETROUVEZ PAS OU SI LE LIEN NE FONCTIONNE PLUS, CONTACTEZ L'ACCUEIL.

VOUS N'AVEZ ENCORE AUCUN DOSSIER AU CENTRE ?

- CONTACTEZ L'ACCUEIL POUR CONNAÎTRE LA DÉMARCHE DE CRÉATION DE VOTRE ESPACE.

CONNEXIONS SUIVANTES

SUR LA PAGE DE CONNEXION :

1. SAISISSEZ L'ADRESSE E-MAIL ASSOCIÉE À VOTRE COMPTE.
2. SAISISSEZ VOTRE MOT DE PASSE.
3. COCHEZ QUE VOUS N'ÊTES PAS UN ROBOT
4. VALIDEZ LA CONNEXION.



Adresse e-mail

Votre mot de passe

☐ Rester connecté

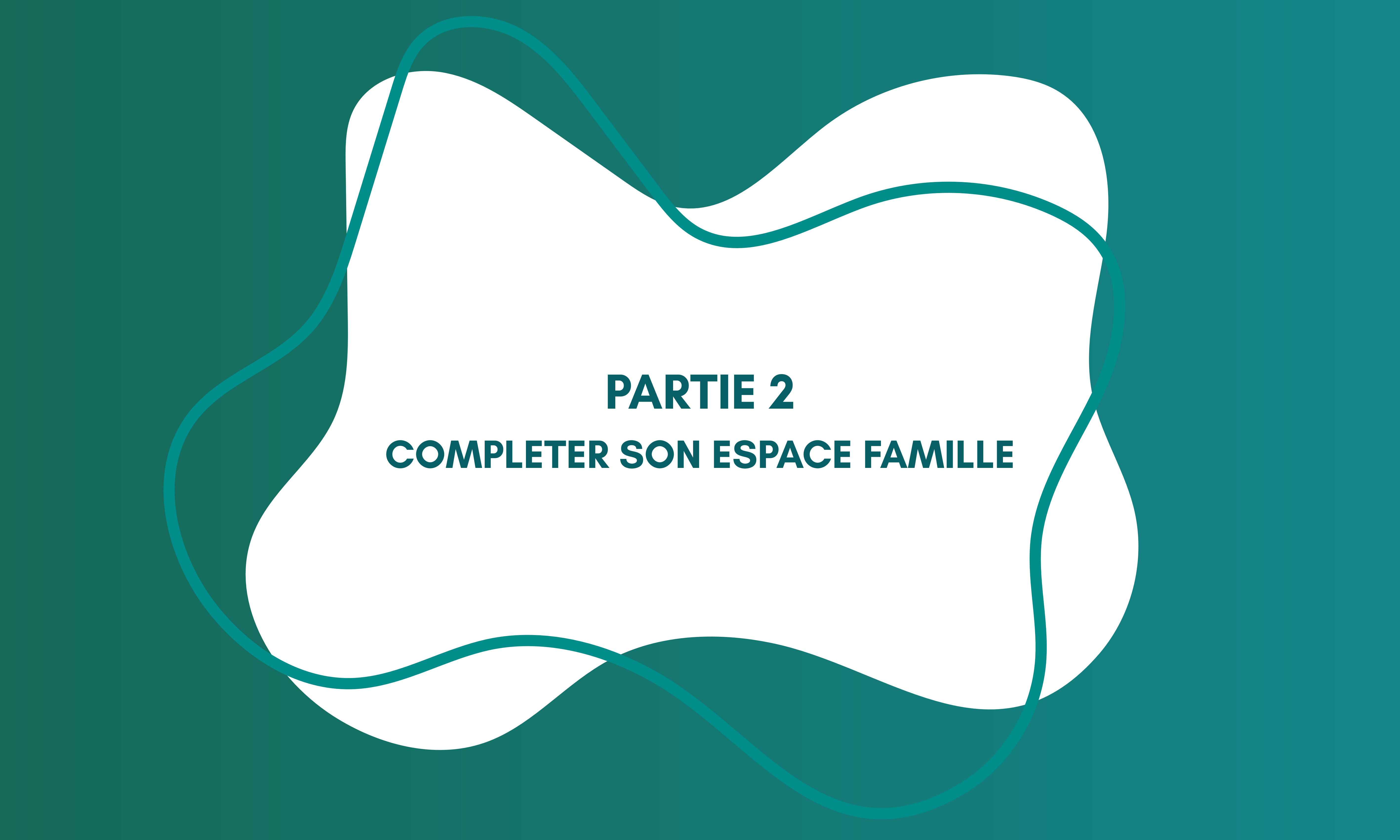
☐ Je ne suis pas un robot
Ce site dépasse le [quota](#)
[reCAPTCHA Enterprise gratuit.](#) 

 **Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#)

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

UTILISEZ LA FONCTION DE RÉINITIALISATION PROPOSÉE SUR LA PAGE, PUIS SUIVEZ LES INSTRUCTIONS REÇUES PAR E-MAIL.



PARTIE 2

COMPLETER SON ESPACE FAMILLE

TABLEAU DE BORD DE L'ESPACE FAMILLE

Accueil

Centre Socio Culturel du Pays de Thann

Messagerie

Déconnexion

Famille

Née le

Né le

Née le

Née le

Ajouter une personne
(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)

Entourage Familial

Bienvenue dans votre Espace Famille.
Cliquez sur un membre de votre famille pour accéder à ses informations et inscriptions

Actualités

07/09/2026

La fiche sanitaire est disponible au téléchargement depuis cette page d'accueil. Bouton Documents et information, ensuite documents généraux.
Nous vous souhaitons une bonne prise en main de votre nouvel espace !

Ma situation financière

Mes factures

Mes documents

Mes documents à envoyer

Documents - Informations

Tutoriels vidéo Espace Famille

COMPOSITION
DU FOYER

COMMUNICATIONS
IMPORTANTES DU
CENTRE

FACTURES

DOCUMENTS À
FOURNIR

PROCHES
AUTORISÉES
À CHERCHER
LES ENFANTS

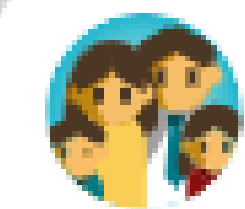
- LE PANNEAU  INDIQUE QUE DES INFORMATIONS OBLIGATOIRE SONT MANQUANTES.
- CLIQUEZ SUR LES  POUR ACCÉDER AUX INFORMATIONS À COMPLETER

TABEAU DE BORD DE L'ESPACE FAMILLE

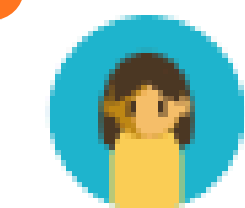
LA FICHE FAMILLE
CONTIENT LES INFORMATIONS DE FACTURATION

LES FICHES RESPONSABLE LÉGAUX
CONTIENNENT LES INFORMATIONS PROPRE A CHAQUE
PARENTS (AUTORISATIONS, INFORMATION SANITAIRES
ETC...)

LES FICHES ENFANTS
CONTIENNENT LES INFORMATIONS PROPRE A CHAQUE
ENFANT (AUTORISATION, RÉGIME ALIMENTAIRES,
INFORMATION SCOLAIRE, ETC...)



Famille [REDACTED]



Née le [REDACTED]



Né le [REDACTED]



Née le [REDACTED]



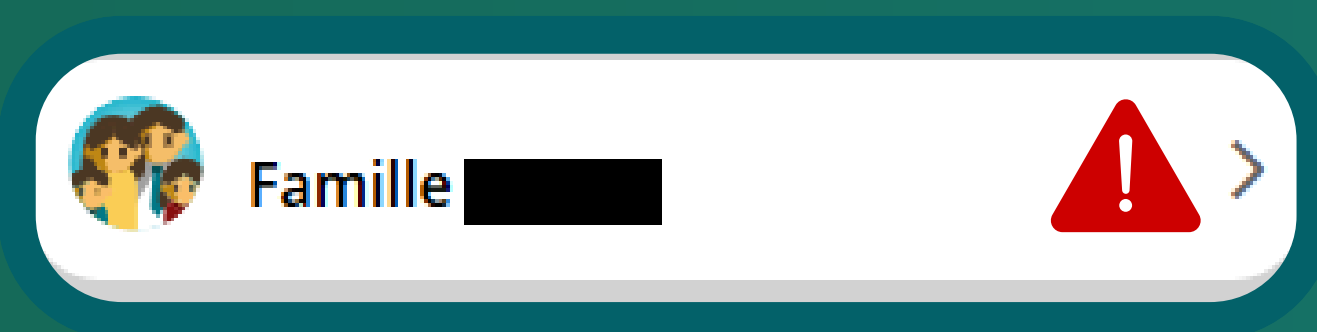
Née le [REDACTED]



• LE PANNEAU  INDIQUE QUE DES INFORMATIONS OBLIGATOIRE SONT MANQUANTES.

• TANT QU'IL Y A DES  LES INSCRIPTIONS RESTENT BLOQUÉES

LA FICHE FAMILLE

A screenshot of a web form titled 'Famille'. The form contains several input fields with labels in French: 'Nom *', 'Prénoms *', 'Date *', 'CP *', 'Ville *', 'Numéro *', 'Voie *', 'Complément', 'Tél. fixe', 'Tél. Portable *', 'Régime d'habitation *', 'Nouv. Adresse *', and 'Nouv. Adresse *'. The 'Régime d'habitation' field is a dropdown menu currently showing 'Régime général'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red dashed border. A red warning triangle icon is also present in the top left corner of the form area.

- TOUS LES CHAMPS AVEC UNE * SONT DES **INFOS OBLIGATOIRES**, VOUS NE POURREZ PAS CONTINUER SANS LES REMPLIR.
- REMPLISSEZ LES CHAMPS INCOMPLETS ET CLIQUEZ ENREGISTRER, EN BAS A DROITE

LES FICHES PARENTS

A screenshot of a mobile app's parent registration form. The form is titled with a home icon and a back arrow. It contains several input fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Date de naissance *', 'Tél. Portable', and 'Email'. Each field has a small 'x' icon in the top right corner. Below the 'Prénom *' field are two buttons for gender: 'Féminin' (with a female icon) and 'Masculin' (with a male icon). At the bottom of the form is a navigation bar with five items: 'Régime alimentaire' (with a fork and knife icon), 'Informations sanitaires' (with a first aid kit icon), 'Autorisations' (with a checkmark icon), 'Infos complémentaires' (with a document icon), and a red warning triangle icon with a right arrow.

- 
- TOUS LES CHAMPS AVEC UNE * SONT DES **INFOS OBLIGATOIRES**, VOUS NE POURREZ PAS CONTINUER SANS LES REMPLIR.
 - REMPLISSEZ LES CHAMPS INCOMPLETS ET CLIQUEZ ENREGISTRER, EN BAS A DROITE

LES FICHES ENFANTS / JEUNES

A screenshot of a web form for registering a child or young person. The form is titled 'LES FICHES ENFANTS / JEUNES' and contains several input fields and buttons. The fields are: 'Nom *', 'Prénom *', 'Date de naissance *', 'Tél. Portable', and 'email'. The 'Sexe' field has two buttons: 'Féminin' and 'Masculin'. Below the form, there are six buttons with icons and text: 'Régime alimentaire', 'Personnes autorisées', 'Informations sanitaires', 'Informations scolaires', 'Autorisations', and 'Infos complémentaires'. Each button has a red warning triangle icon and a right arrow.

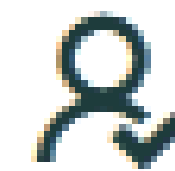
- 
- TOUS LES CHAMPS AVEC UNE * SONT DES **INFOS OBLIGATOIRES**, VOUS NE POURREZ PAS CONTINUER SANS LES REMPLIR.
 - REMPLISSEZ LES CHAMPS INCOMPLETS ET CLIQUEZ ENREGISTRER, EN BAS A DROITE

AUTORISATIONS / PERSONNES AUTORISÉES

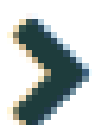
DANS LES FICHES ENFANTS / JEUNES ET PARENTS LA SE TRUOVE LES BOUTONS :



Autorisations

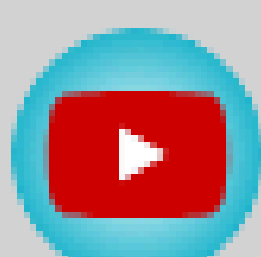


Personnes autorisées



- CES SECTIONS SONT UNIQUEMENT CONSULTABLE DEPUIS L'ESPACE FAMILLE, MAIS SONT À COMPLETER OBLIGATOIREMENT.
- POUR LES COMPLETER, VEUILLEZ CONTACTER LE CENTRE SOCIOCULTUREL POUR FAIRE REMPLIR SES DEUX PARTIES PAR NOTRE ÉQUIPE ADMINISTRATIVE.

MES DOCUMENTS

	Mes documents	
	Mes documents à envoyer	3
	Documents - Informations	15
	Tutoriels vidéo Espace Famille	

- 
- LE SYMBOLE  INDIQUE QUE DES DOCUMENTS SONT MIS A DISPOSITION PAR LE CENTRE. CES DOCUMENTS RESTENT AFFICHÉS EN PERMANANCE ET NE SONT PAS BLOQUANTS POUR LES INSCRIPTIONS.
 - LE SYMBOLE  INDIQUE QUE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRE SONT MANQUANTES ET LEURS NOMBRE. TANT QU'IL Y A DES , LES INSCRIPTIONS RESTENT BLOQUÉES.

MES DOCUMENTS À ENVOYER



Mes documents à envoyer

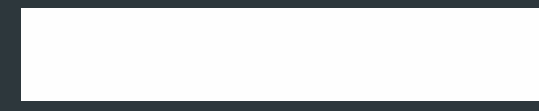
3

Mes documents

Légende



Famille GEHIN



1



Fiche sanitaire 26 - 27

Obligatoire



Envoyer le document



Attestation d'assurance responsabilité civile 26-27



Copie du carnet de vaccination 26-27

Obligatoire

- LES DOCUMENTS **Obligatoire** SONT À ENVOYER (VIA LE BOUTON "ENVOYER LE DOCUMENT") POUR DÉBLOQUER LES INSCRIPTIONS.
- LES DOCUMENTS DOIVENT ÊTRE VALIDÉS PAR NOTRE SERVICE ADMINISTRATIF.
- LE SYMBOLE ? INDIQUE L'ATTENTE DE VALIDATION.
- UNE FOIS VALIDÉ, LE SYMBOLE ✓ SERA INDIQUÉ.
- SI UN DOCUMENT EST REJETÉ, LE SYMBOLE ✗ SERA INDIQUÉ. IL FAUDRA ALORS RENVOYER LE DOCUMENT.



Document valide



Document(s) en attente de validation



Document non valide



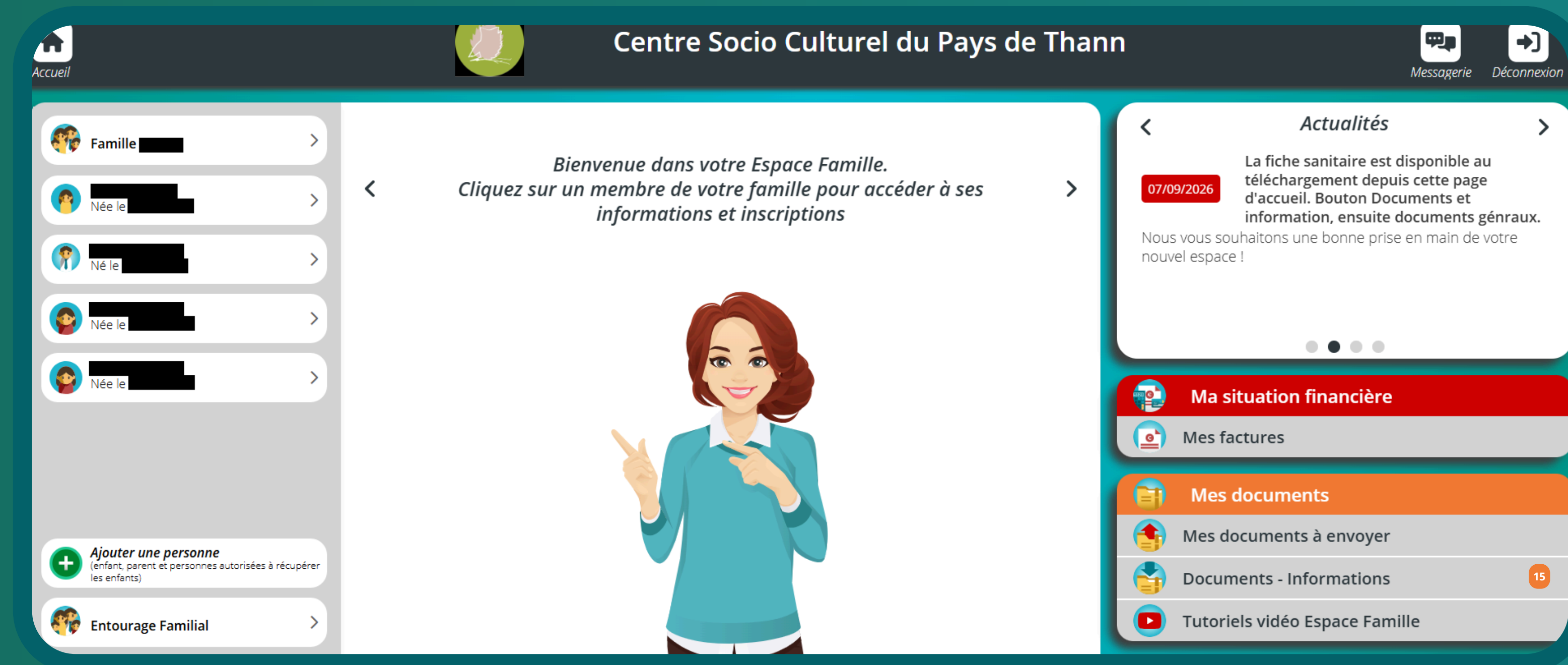
Nombre de documents obligatoires



PARTIE 3

INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS

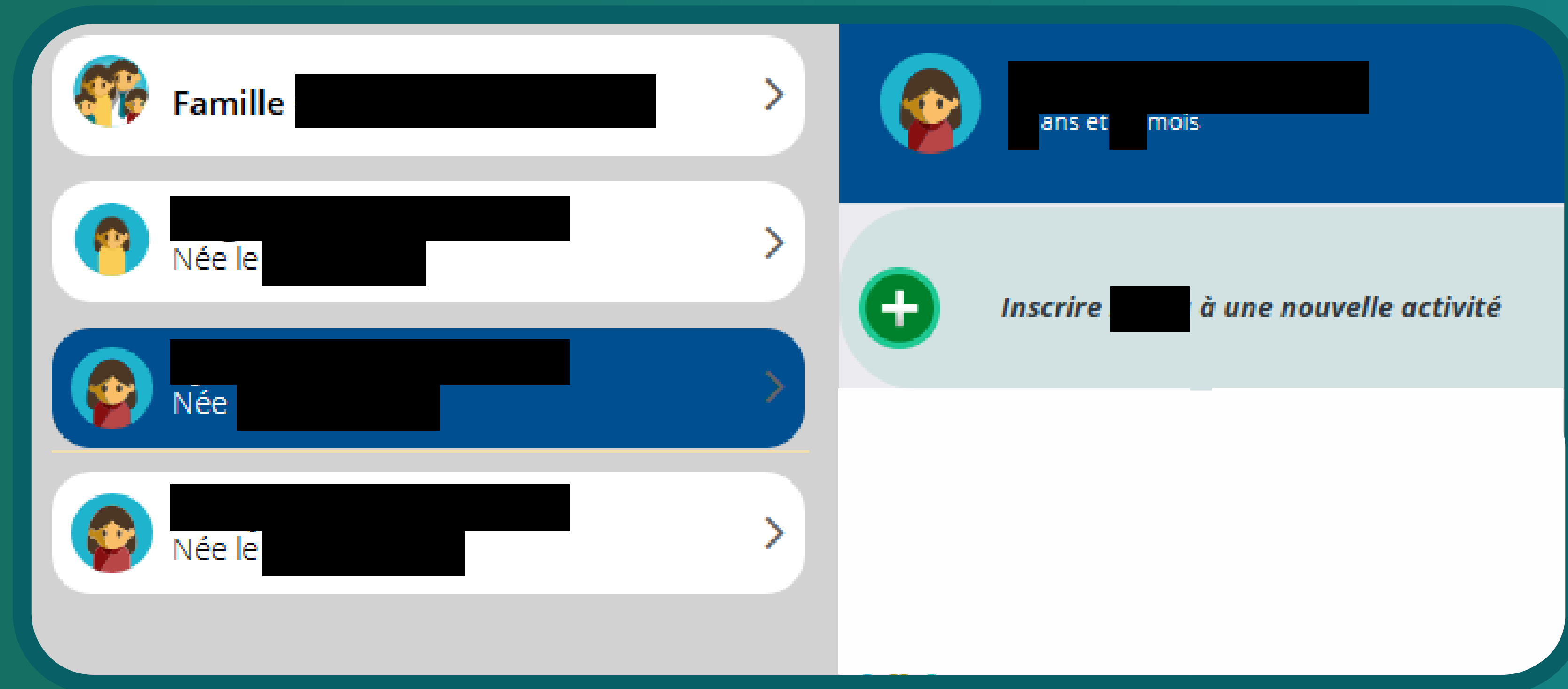
INSCRIPTIONS - PRÉREQUIS



SI TOUTES LES INFORMATIONS ONT ÉTÉ COMPLÉTÉES ET TOUS LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES ENVOYÉS ET VALIDÉS, L'INTÉGRALITÉ DES  ET DES  AURONT DISPARU.

VOUS POURREZ PROCÉDER AUX INSCRIPTIONS POUR LES ACTIVITÉS.

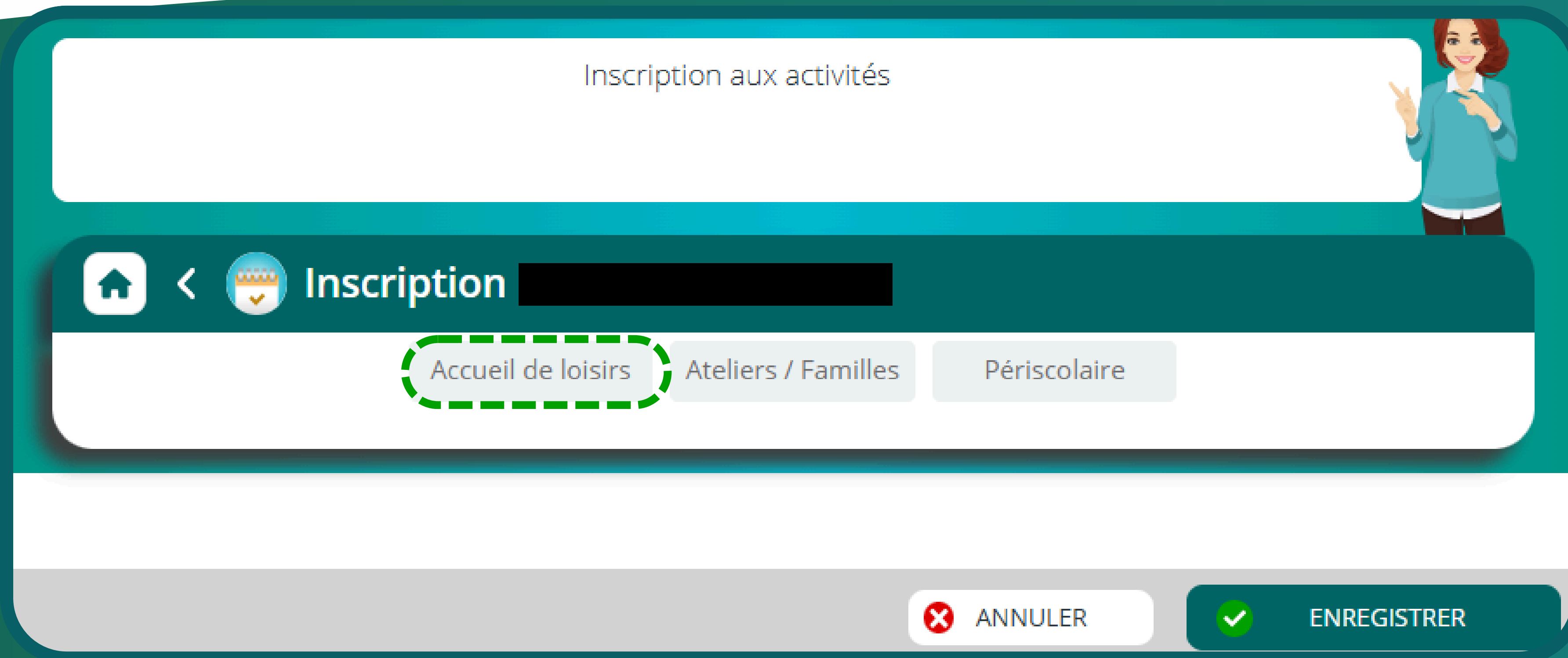
INSCRIPTIONS



SUR LE TABLEAU DE BORD DE L'ESPACE FAMILLE:

1. CLIQUEZ SUR LE NOM DE L'ENFANT/ DU JEUNE QUE VOUS SOUHAITEZ INSCRIRE
2. DANS LE VOLET QUI S'AFFICHE, SELECTIONNEZ "INSCRIRE À UNE NOUVELLE ACTIVITÉ"

TYPES D'INSCRIPTIONS



Inscription aux activités

Accueil de loisirs Ateliers / Familles Périscolaire

ANNULER ENREGISTRER



accueil de loisirs Ateliers / Familles Périscolaire

Grouper par secteur
Filtrer par...

Enfance vacances d'automne 202
Du 19/10/2026 au 30/10/2026
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Inscription à cette activité

SÉLECTIONNEZ LA CATÉGORIE D'ACTIVITÉ ET CLIQUEZ SUR L'ACTIVITÉ DE VOTRE CHOIX,
PUIS CLIQUEZ SUR "INSCRIPTION À CETTE ACTIVITÉ"

POUR RAPPEL :

- ACCUEIL DE LOISIRS : INSCRIPTIONS AUX PROGRAMMES VACANCES
- ATELIERS / FAMILLES : INSCRIPTIONS AUX CYCLES D'ACTIVITÉS, SORTIES FAMILLES ET ÉVÉNEMENTS DU CENTRE SOCIOCULTUREL
- PÉRISCOLAIRE : INSCRIPTIONS AU PÉRISCOLAIRE ET À LA CANTINE, HORS VACANCES SCOLAIRES

TYPES D'INSCRIPTIONS

Planning de Wizkikola

+ Nouvelle inscription

19 Octobre 2026 - 25 Octobre 2026

Jour Semaine

LÉGENDE	19 LUN.	20 MAR.	21 MER.	22 JEU.	23 VEN.	24 SAM.	25 DIM.
Jeunesse - Vacances Automne 2026							
Acc matin 07:30 - 09:00							
Matin 09:00 - 11:30							
Repas 11:30 - 13:30							
Après-midi 13:30 - 17:00							
Sortie pêche							
Ssupplément sortie v							
supplément sortie éc							

Planning de Wizkikola

+ Nouvelle inscription

19 Octobre 2026 - 25 Octobre 2026

Jour Semaine

LÉGENDE	19 LUN.	20 MAR.	21 MER.	22 JEU.	23 VEN.	24 SAM.	25 DIM.
Jeunesse - Vacances Automne 2026							
Acc matin 07:30 - 09:00							
Matin 09:00 - 11:30							
Repas 11:30 - 13:30							
Après-midi 13:30 - 17:00							
Sortie pêche							
Ssupplément sortie v							
supplément sortie éc							

ANNULER ENREGISTRER

Réservation

Réservation spéciale

Annulation

Réservation/annulation impossible

Non autorisé (choix des temps d'accueil non valide)

Limite de capacité atteinte

SÉLECTIONNEZ LES DEMI-JOURNÉES ET REPAS SOUHAITEZ EN CLIQUANT SUR LES CASES. LES CASES SÉLECTIONNÉES DEVIENNENT VERTE.

CLIQUEZ SUR "ENREGISTRER" POUR VALIDER VOS CHOIX ET TERMINER L'INSCRIPTION

CERTAINES ACTIVITÉS SE FONT SUR UNE JOURNÉE COMPLÈTE, ET NE PEUVENT ÊTRE RESERVÉE EN DEMI-JOURNÉES.

BESOIN D'UNE ASSISTANCE ?

**VOUS AVEZ UNE QUESTION, UN PROBLÈME POUR COMPLÉTER VOTRE PROFIL
POUR ENVOYER UN DOCUMENT, OU BESOIN D'UN ACCOMPAGNEMENT ?**

**CONTACTEZ LE CENTRE SOCIOCULTUREL ET DEMANDEZ
NOA OU KÉVIN, VOS CONSEILLERS NUMÉRIQUES**

